

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE ACUÑA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE ACUÑA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS DOS Y TRES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernandez

**Visitadores Auxiliares.** Licenciado Antonio Abraham Armendariz Navarro y Licenciado Paulo Lopez Alvarado.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/184/2024 con fecha de recepción quince de febrero del año dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Acuña.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Ciudad Acuña, Coahuila de Zaragoza los días dos y tres de abril del año dos mil veinticuatro

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veinticuatro.

**8. Personal encargado de atender la visita: 9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día quince de febrero del año dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento

de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **267** audiencias, desahogando **149**, difiriendo **106**, y cancelando **12**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Derivado del nuevo sistema de gestión; el archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial. **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **560** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **59** medios de auxilio judicial, y librados **87** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **294** sentencias definitivas y **07** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **06** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, únicamente se recibieron **02** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés no se recibieron promociones irregulares y fueron abiertos **32** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Derivado del nuevo sistema de gestión; el archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial. **Anexo 10 Remisiones al Archivo”**

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1577** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciendo el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **4096** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Excusas	03
General	Incidentes	04
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	07
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de	04

	actas del registro civil	
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	01
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	04

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/278/2024 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.**

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **09** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día tres de abril del año dos mil veinticuatro, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>Funcionario</b>	<b>Cargo</b>
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernandez	Inspector Administrativo
Licenciado Antonio Abraham Armendariz Navarro	Visitador Auxiliar
Licenciado Paulo Lopez Alvarado	Visitador Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>Funcionario</b>	<b>Cargo</b>
Licenciado Víctor Hugo Quiroz Zapata.	Juez.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJEZ.</b>
1	Victor Hugo Quiroz Zapata.	Juez	Si
2	Blanca Margarita Olvera Lozoya	Secretaria de Acuerdo y Trámite.	Si
3	Filiberto Ruiz Zapata.	Secretario de Acuerdo y Trámite.	Si
4	Lizbet de Luna Garza	Actuaria	Si
5	Blanca Berenice Castillo Doñez	Actuaria	Si
6	Andrea Villarreal Campa	Secretaria Taquimeconógrafa	No aplica
7	Elizabeth Tovar Torres	Secretaria Taquimeconógrafa	No aplica
8	Rosa Isabel González López.	Secretaria Taquimeconógrafa	No aplica
9	Israel García Rodriguez	Secretaria Taquimeconógrafo	No aplica
10	Oscar Teodoro Martínez Cabral.	Auxiliar Administrativo	No aplica

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	267
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	149
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	106
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	12

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	56%

En este acto se procede a preguntar a la Secretaria de Acuerdo y Trámite, Licenciada Blanca Margarita Olvera Lozoya respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 104 son por causas imputables a las partes, 01 por causa imputable al juzgado, y 01 por otra causa.

<b>Muestreo de audiencias diferidas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	624/2023	Preparatoria	Inasistencia de las partes
<b>2</b>	540/2022	Preparatoria	Inasistencia de las partes
<b>3</b>	559/2023	Preparatoria	Inasistencia de las partes
<b>4</b>	477/2023	Preparatoria	Inasistencia de las partes
<b>5</b>	389/2022	Preparatoria	Inasistencia de las partes
<b>6</b>	517/2020	Preparatoria	Inasistencia de las partes
<b>7</b>	270/2023	Preparatoria	Inasistencia de las partes

<b>Muestreo de audiencias canceladas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su cancelación.</b>
<b>1</b>	922/2022	Preparatoria	/
<b>2</b>	583/2023	Preparatoria	/
<b>3</b>	542/2023	Preparatoria	convenio



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Derivado del nuevo sistema de gestión; el archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial.

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas</b>	501
<b>Folios de exhortos</b>	59
<b>Folios cancelados</b>	0
<b>Total de folios registrados</b>	560

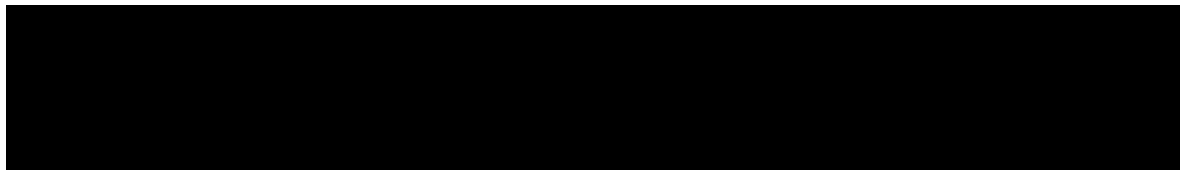
De 501 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

<b>Folios radicados</b>	476
<b>Folios desechados</b>	25
<b>Folios pendientes de radicar o desechar</b>	0

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
1/4/2024	01/04/2024	334/2024	65



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
<b>Exhortos</b>	58	48	10
<b>Despachos</b>	1	1	0

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

<b>Medios de auxilio desechados</b>	0
-------------------------------------	---

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

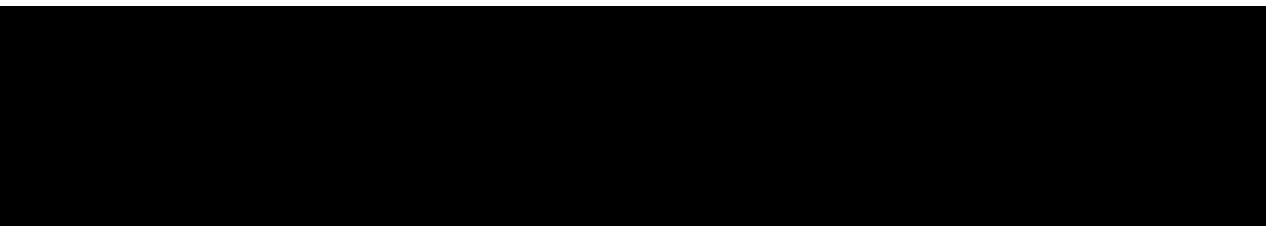
	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
<b>1</b>	65/2023	17/08/2023	21/08/2023	Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Torreón	
<b>2</b>	77/2023	21/09/2023	26/09/2023	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Monclova	
<b>3</b>	78/2023	27/09/2023	29/09/2023	Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Río Grande	
<b>4</b>	82/2023	10/10/2023	11/10/2023	Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Saltillo	

5	106/2023	7/12/2023	7/12/2023	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Monclova	
---	----------	-----------	-----------	--	--

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Devueltos</b>
87	26



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	297
Total de sentencias dictadas	294
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	98
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	196
Asuntos devueltos a trámite	3

Del análisis del libro se desprende que de las 294 sentencias dictadas, 02 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	272/2023	Especial de Divorcio	06/07/2023	10/07/2023	2	No
2	288/2023	Especial de Divorcio	11/07/2023	14/07/2023	2	No
3	563/2023	Especial de Divorcio	31/08/2023	01/09/2023	1	No
4	444/2023	Especial de Divorcio	30/08/2023	05/09/2023	4	No
5	691/2023	Especial de Divorcio	12/09/2023	15/09/2023	3	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	7
Total de sentencias dictadas	7
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	7
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

Del análisis del libro se desprende que de las 07 sentencias dictadas, ninguna tuvieron prórroga.

**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
6	0	6

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	1	1	0
<b>Tribunal Distrital</b>	5	5	0

<b>Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	1
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso:</b>	1

**Expediente pendiente de remitir al Tribunal Distrital**

	<b>Número de expediente</b>	<b>Juicio o procedimiento</b>	<b>Fecha de resolución impugnada</b>	<b>Fecha de admisión del recurso</b>
1	1104/2017	Divorcio	23/02/2024	20/03/2024

**ANEXO 8**  
**AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Aclaración: Durante el periodo que se revisa, no se interpusieron amparos directos.

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos	2	
Amparos concluidos	2	
	Amparos negados	1
	Amparos sobreseídos	1
	Amparos concedidos	0
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		0

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	0
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	32

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
301/2024	20/3/2024	No exhibe documento base de la acción, así como sentencia de divorcio (el juicio que se pretende es liquidación de sociedad conyugal)	87



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

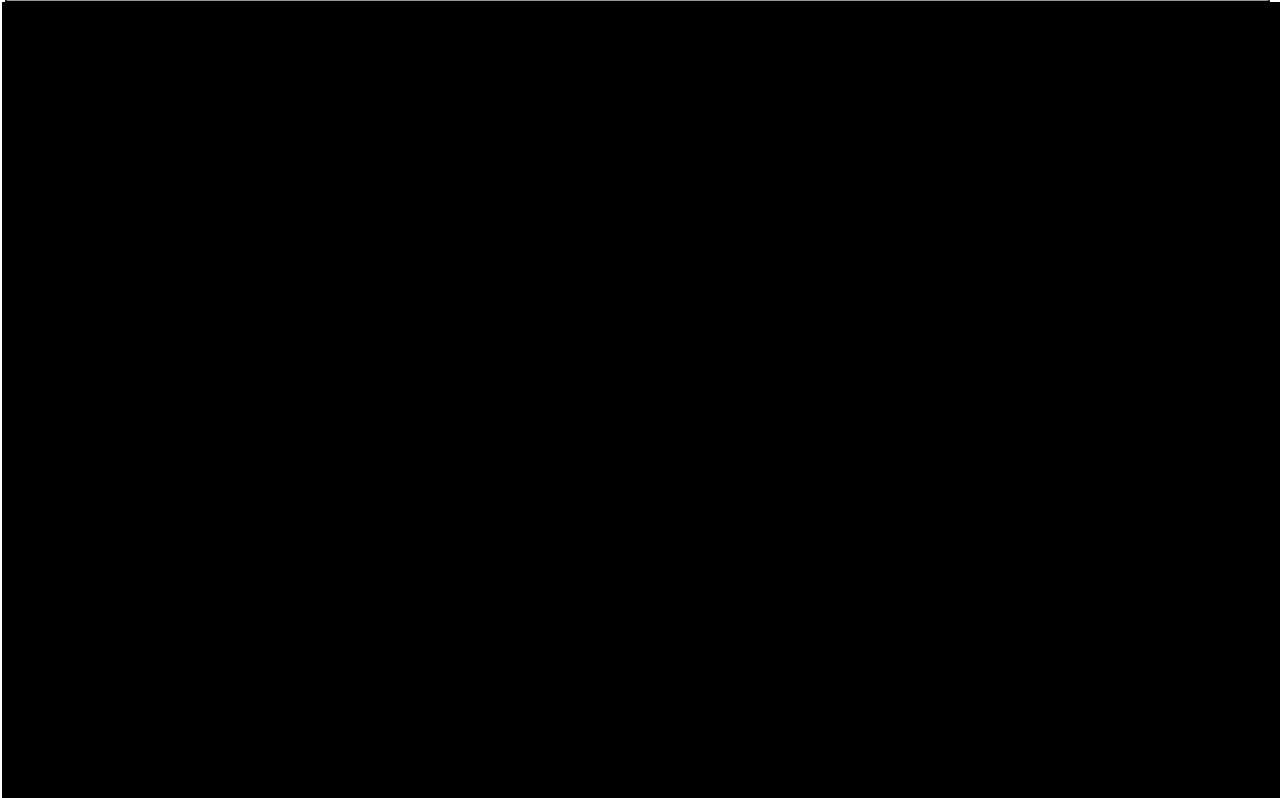
Aclaración: Derivado del Nuevo Sistema de Gestión, el Archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo que, este rubro fue inspeccionado en el Archivo Único de este Distrito Judicial, información que se encuentra pormenorizada en el acta 53/ORD/VJG/2024-1.

**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Lizbet de Luna Garza	670	6
Blanca Berenice Castillo Doñez	907	8

Aclaración: Aunado a lo anterior, el órgano jurisdiccional reporta haber realizado 330 notificaciones dentro. En cuanto a la entrega de oficios, manifiestan las actuarios incluir dichas notificaciones en el libro de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano sin poder distinguir cuántas corresponden a oficios. En este momento se les sugiere comenzar a identificar dichas notificaciones en el libro correspondiente.



## **ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES**

### **LIBRO ÍNDICE**

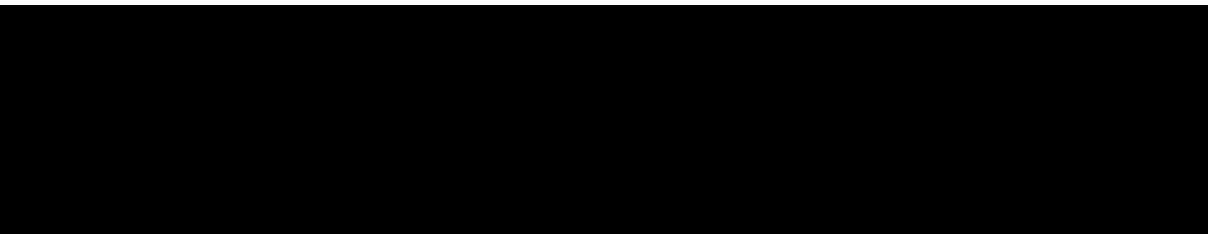
De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### **PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	3492
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	46

Aclaración: El total de las promociones recibidas por este órgano fue proporcionado por la Dirección de Informática de este Poder Judicial.



### **LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Aclaración: Este Juzgado no cuenta con libro de expedientes facilitados para consulta, toda vez que los usuarios los solicitan directamente en el Archivo Único

### **LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

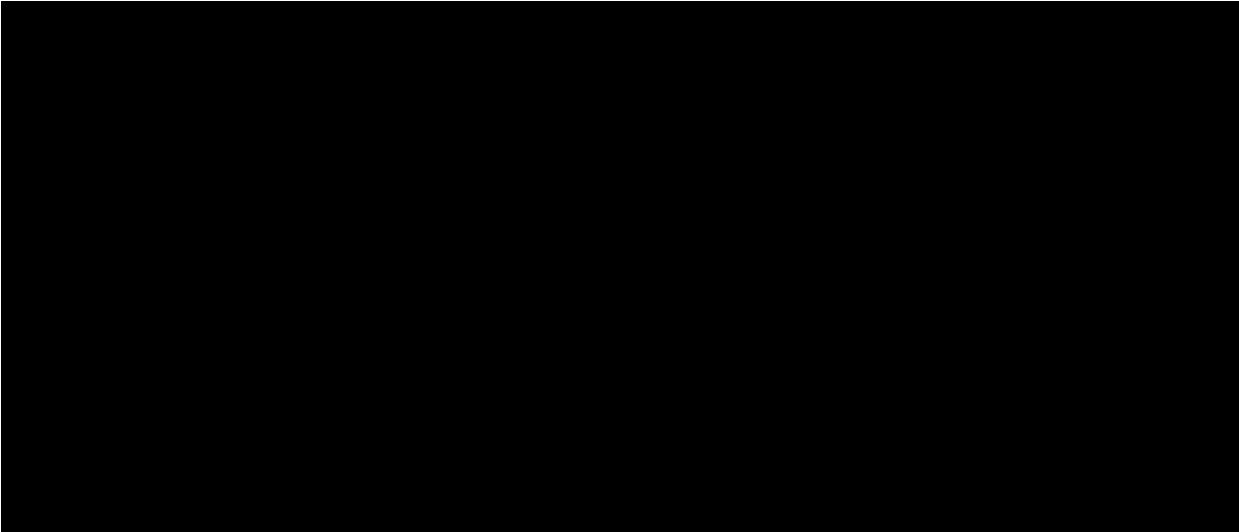
Aclaración: Los asuntos concluidos registrados en este libro solamente corresponden a convenios.

## ANEXO 13 ACUERDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	4096
---	------

Aclaración: El dato de los acuerdos emitidos en el periodo que se revisa lo proporciona la Dirección de Informática de esta Poder Judicial.



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	880/2023	604/2023	11/12/2023	25/01/2023	
2	562/2023	573/2023	8/11/2023	14/12/2023	
3	78/2023	403/2023	25/03/2023	13/12/2023	

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	68/2022	
2	169/2023	
3	919/2022	
4	277/2022	
5	249/2022	
6	1101/2021	
7	1141/2021	
8	836/2022	
9	1213/2021	
10	186/2022	

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles

Juzgado

Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Acuña

Desechamientos

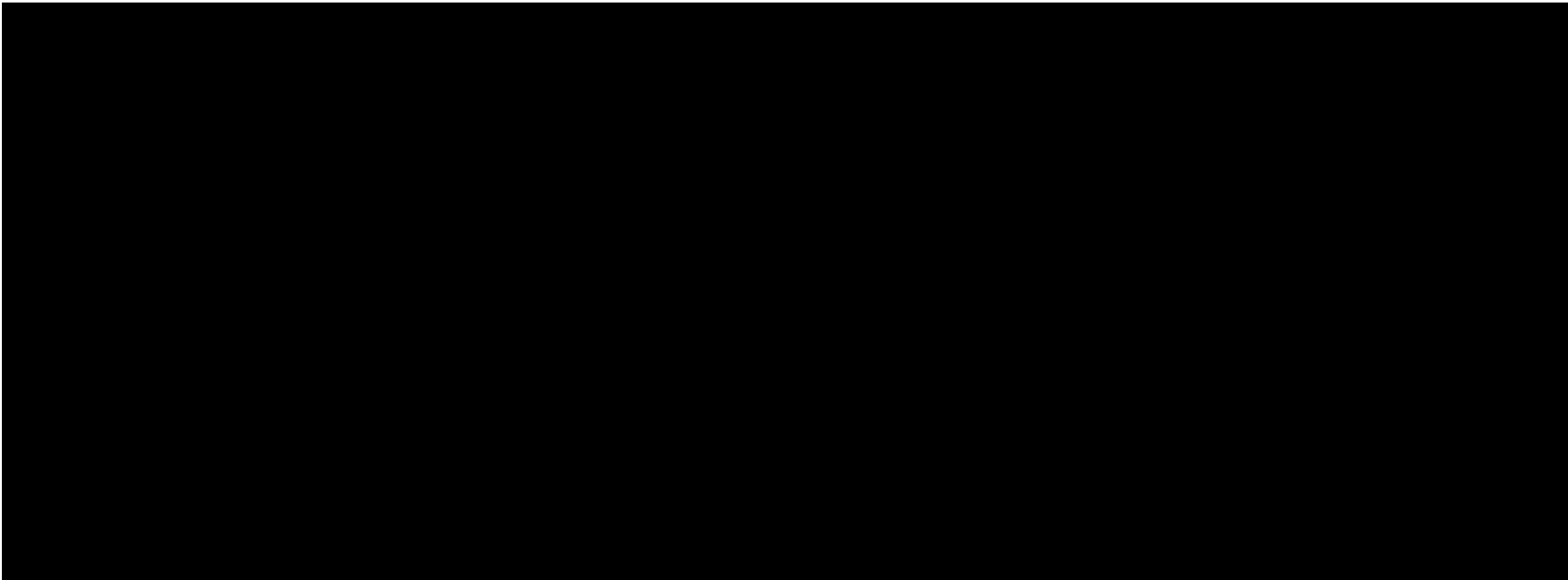
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	706/2023	13/7/2023	14/07/2023	1	No	/	
2	710/2023	13/07/2023	14/07/2023	1	No	/	
3	771/2023	08/08/2023	10/08/2023	2	13/08/2023	1	
4	1165/2023	28/11/2023	30/11/2023	2	05/12/2023	3	

#	Número de folio o expediente	Razón de Excusa
1	791/2018	En base al artículo 64 fracción V haber manifestado su marcado afecto, gratitud, hecho dádivas, servicios o promesas estimables, o, por el contrario, exprese odio, rencor, recibido <u>amenazas</u> , o sido víctima de violencia física o moral, por alguno de los litigantes y IX <u>Si se encuentra en cualquier otra hipótesis grave o incompatibilidad con su deber de imparcialidad</u> , del Código Procesal Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza
2	526/2022	En base al artículo 64 fracción V haber manifestado su marcado afecto, gratitud, hecho dádivas, servicios o promesas estimables, o, por el contrario, exprese odio, rencor, recibido <u>amenazas</u> , o sido víctima de violencia física o moral, por alguno de los litigantes y IX <u>Si se encuentra en cualquier otra hipótesis grave o incompatibilidad con su deber de imparcialidad</u> , del Código Procesal Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza
3	569/2022	En base al artículo 64 fracción V haber manifestado su marcado afecto, gratitud, hecho dádivas, servicios o promesas estimables, o, por el contrario, exprese odio, rencor, recibido <u>amenazas</u> , o sido víctima de violencia física o moral, por alguno de los litigantes y IX <u>Si se encuentra en cualquier otra hipótesis grave o incompatibilidad con su deber de imparcialidad</u> , del Código Procesal Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza

## Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	830/2019	07/08/2019	Admitido	12/08/2019	3	27/11/2023	29/11/2023	2	No	1032
2	914/2023	30/10/2023	Admitido	31/10/2023	1	29/11/2023	05/12/2023	4	No	25
3	892/2023	18/10/2023	Admitido	23/10/2023	3	06/12/2023	11/12/2023	3	No	37
4	796/2023	13/09/2023	Admitido	20/09/2023	5	15/12/2023	19/12/2023	2	No	65
5	884/2023	17/10/2023	Admitido	18/10/2023	1	15/12/2023	19/12/2023	2	No	43
6	317/2023	12/04/2023	Admitido	17/04/2023	3	15/12/2023	19/12/2023	2	No	161
7	977/2023	15/11/2023	Prevenido	16/11/2023	1	11/12/2023	11/12/2023	0	No	18
8	270/2023	22/03/2023	Admitido	23/03/2023	1	15/09/2023	25/09/2023	5	No	113
9	545/2022	28/06/2022	Admitido	29/06/2022	1	10/07/2023	03/08/2023	7	No	240
10	78/2023	24/01/2023	Admitido	31/01/2023	5	16/08/2023	25/08/2023	7	No	132
11	21/2023	09/01/2023	Admitido	12/01/2023	3	27/09/2023	16/10/2023	12	No	177
12	162/2022	24/02/2022	Admitido	25/02/2022	1	21/09/2023	12/10/2023	14	No	369
13	607/2017	25/05/2017	Admitido	30/05/2017	3	16/10/2023	30/10/2023	10	No	1585
14	1159/2018	25/10/2018	Admitido	30/10/2018	3	17/10/2023	24/10/2023	5	No	1211
15	170/2023	01/02/2023	Admitido	02/02/2023	1	16/08/2023	21/08/2023	3	No	122
16	667/2021	05/07/2021	Admitido	07/07/2021	2	21/09/2023	12/10/2023	14	No	511
17	859/2020	07/10/2020	Admitido	13/10/2020	4	29/08/2023	11/09/2023	9	No	673

18	812/2020	20/08/2020	Admitido	25/08/2020	3	01/09/2023	20/09/2023	13	No	714
19	756/2020	04/09/2020	Admitido	09/09/2020	3	12/09/2023	09/10/2023	18	Si	715
20	718/2023	22/08/2023	Admitido	24/08/2023	2	28/09/2023	06/10/2023	6	No	32
21	111/2022	21/11/2023	Admitido	27/11/2023	4	11/12/2023	11/12/2023	0	No	14
22	657/2022	30/05/2023	Admitido	07/06/2023	6	06/12/2023	14/12/2023	5	No	127
23	259/2023	22/08/2023	Admitido	01/09/2023	8	19/09/2023	19/09/2023	0	No	20
24	58/2019	20/10/2021	Admitido	21/10/2021	1	28/09/2023	29/09/2023	1	No	438





La licenciada Perla Gabriela Marce Hernández, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández.

Inspectora Auxiliar.